

SZP.271.1.2017.

GMINA JABŁOŃ
ul. Augusta Zamoyskiego 27
21-205 JABŁOŃ
NIP 5391440839, REGON 030237530

Jabłoń, 28 lutego 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Jabłoń (zwana dalej Zamawiającym), ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń (NIP: 5391440839, REGON: 030237530) działając w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonego umocowania, w imieniu Powiatu Parczewskiego, ul. Warszawska 98, 21-200 Parczew, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Projektu pn.: **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1095L w systemie „zaprojektuj i wybuduj” drogi powiatowej Nr 1095L w miejscowościach Jabłoń i Dawidy od km 28+053 w miejscowości Jabłoń do km 33+526 w miejscowości Dawidy**”, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 106).

Miejsce i termin złożenia oferty

Zainteresowanych proszę o przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres zp@jablon.pl, lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego ul. A. Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, pok. Nr 6,

do dnia 8 marca 2017 r. do godz. 15:00

W temacie wiadomości bądź na kopercie proszę wpisać Oferta na Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Projektu pn.: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1095L w systemie „zaprojektuj i wybuduj” drogi powiatowej Nr 1095L w miejscowościach Jabłoń i Dawidy od km 28+053 w miejscowości Jabłoń do km 33+526 w miejscowości Dawidy

UWAGA: oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: zp@jablon.pl

W tytule wiadomości należy napisać: Zapytanie do procedury na Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Projektu pn.: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1095L w systemie „zaprojektuj i wybuduj” drogi powiatowej Nr 1095L w miejscowościach Jabłoń i Dawidy od km 28+053 w miejscowości Jabłoń do km 33+526 w miejscowości Dawidy. Ze względu na możliwość składania ofert drogą mailową, wiadomości niezawierające ww. opisu nie będą otwierane do upływu terminu składania ofert.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Projektu pn.: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1095L w systemie „zaprojektuj i wybuduj” drogi powiatowej Nr 1095L w miejscowościach Jabłoń i Dawidy od km 28+053 w miejscowości Jabłoń do km 33+526 w miejscowości Dawidy. Szczegółowy zakres nadzorowanego zadania dostępny pod adresem: <https://ugiablon.bip.lubelskie.pl/index.php?id=425&p1=szczegoly&p2=49110>
2. **Nadzór Wykonawcy nad realizacją inwestycji powinien zapewnić w szczególności:**
 - 1) nadzór nad pracami projektowymi, konsultowanie wstępnej koncepcji i weryfikację dokumentacji projektowej
 - 2) efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia

- 3) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków,
- 4) zakończenie robót w wyznaczonym terminie i rozliczenie rzeczowo - finansowe inwestycji.

2.2. Zamawiający oczekuje, że cele te Wykonawca osiągnie poprzez:

- 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót,
- 2) administrowanie i zarządzanie kontraktem na roboty,
- 3) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- 5) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- 6) skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- 7) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- 8) właściwe rozliczenie kontraktu na roboty budowlane,
- 9) odbiór zadania,
- 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców robót.

3. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez Wykonawcę:

3.1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca ma za zadanie:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
- 2) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Kontraktu na roboty,
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją kontraktu na roboty.

3.2. Na etapie realizacji:

- 1) sprawdzanie posiadania ubezpieczeń i gwarancji wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych w Kontrakcie na roboty i przedkładanie ich Zamawiającemu,
- 2) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego,
- 3) przekazanie Wykonawcy robót dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez kontrakt na roboty po uprzednim przekazaniu jej Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) informowanie Zamawiającego o postępie prac,
- 5) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ zatwierdzanie ich i przekazywanie Zamawiającemu,
- 6) nadzór nad postępem kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- 7) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania kontraktu na roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminu zakończenia kontraktu na roboty,
- 8) zatwierdzanie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
- 9) weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawców robót budowlanych z podwykonawcami i rekomendowanie zgody albo odmowy zgody na zawarcie przez

Wykonawcę robót budowlanych umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647(1) Kodeksu cywilnego i art. 143 a-d ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 10) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia,
- 11) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 12) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego
- 13) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 14) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji,
- 15) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 16) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót,
- 17) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,
- 18) administrowanie i zarządzanie Kontraktem na roboty od strony finansowej wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do przygotowania rozliczenia finansowego i rzeczowego zadania służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognozy przepływów pieniężnych, sprawozdań,
- 19) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 20) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego,
- 21) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych wniosków, protokołów, oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów rozliczeniowych w terminie do 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- 22) sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 23) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
- 24) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i z archiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD- w ilości 2 egz.)
- 25) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji,
- 26) obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 27) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
- 28) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego,

- 29) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
- 30) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów na Roboty Budowlane,
- 31) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane,
- 32) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
- 33) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane,
- 34) rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia,
- 35) sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 36) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego,
- 37) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 38) bieżące dokonywanie przeglądów placu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót.

3.3. Na etapie po zakończeniu realizacji:

- 1) przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT, PT dotyczących robót budowlanych, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,
- 2) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad,
- 3) sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z warunkami nadzorowanego kontraktu na roboty,
- 4) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
 - a) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
 - b) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - c) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - d) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad,
 - e) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek,
 - f) składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym.

5. **Termin realizacji zamówienia:** do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu – tj. **do dnia 31.01.2019 r.** plus okres gwarancyjny i odbiór pogwarancyjny.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
- dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: sprawować funkcję inspektora/inspektorów budowlanych posiadających
 - a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).*

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) **oferty** - wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 3) oświadczenia dotyczące powiązania z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 4) oświadczenia o podjęciu obowiązków inspektora (w przypadku „osoby trzeciej”) (wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)
3. Oferta musi być:
 - 1) podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie);
 - 2) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym - wzór oferty stanowi załącznik nr 3.
4. **Oferta Wykonawcy powinna zawierać:** cenę oferty brutto za wykonanie usługi.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i ewentualnych upustów.

IV. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria

CENA - 80%

DOŚWIADCZENIE - 20%

2. Punkty w kryterium CENA zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 80$$

3. Punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE zostaną przyznane według zasad określonych w poniższej tabeli:

Liczba wykonanych usług	Liczba możliwych do uzyskania punktów
2	5
3	10
4	15
5 i więcej	20

Oferta wykonawcy, który wykaze mniej niż 2 usługi, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 5 usług maksymalna liczba punktów jaka zostanie przyznana to 20.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

V. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego (wzór stanowi załącznik nr 4).

VI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
 - 1) odstąpienia od realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie dotyczące powiązania z Zamawiającym (wzór).
2. Wykaz osób (wzór).
3. Formularz ofertowy (wzór)
4. Wzór umowy.
5. Zobowiązanie do podjęcia obowiązków inspektora nadzoru (wzór)


Dariusz Łobejko