

**Zarządzenie Nr 4/23**  
**Wójta Gminy Jabłoń**  
**z dnia 13 lutego 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłoń z terminem realizacji od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z uchwałą Nr XXXVII/271/22 Rady Gminy Jabłoń z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 r.” – opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w dniu 30.11.2022 r. pod poz. 5933, Wójt Gminy Jabłoń zarządza co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Jabłoń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłoń w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy z terminem realizacji od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w formie powierzenia, które dotyczą przedmiotu konkursu, odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 r.”.

§ 3

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu, Gmina Jabłoń przeznaczona w 2023 roku środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń oraz na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl).

Wójt  
  
Dariusz Łobejko

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Jabłoń

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z uchwałą Nr XXXVII/271/22 Rady Gminy Jabłoń z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 r.” – opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego dnia 30.11.2022 r. pod poz. 5933, Wójt Gminy Jabłoń:

***ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Jabłoń na rzecz mieszkańców Gminy Jabłoń w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w formie powierzenia na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Gminy w roku 2023 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.***

#### **I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy, wspierania oraz promowania aktywności społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej i pomocy społecznej w formie powierzenia.

#### **II. Rodzaj i nazwa zadania oraz termin realizacji.**

##### **1. w formie powierzenia:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2023 r.</i>
<i>1.</i>	Tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w tym wspierania oraz promowania aktywności społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej i pomocy społecznej	<b>80.000,00</b>
<b>Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.</b>		

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Gmina Jabłoń przeznaczona na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie powierzenia w 2023 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2023 r. mogą ulec zmianie.

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej: [www.jablون.pl](http://www.jablون.pl) oraz powinna posiadać następujące załączniki:

  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia).
  - 2) umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera w pkt. II oferty),
  - 3) aktualny statut oferenta,

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona:

  - a) formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczęcią lub wpisaną funkcją).

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
3. Ofertę należy wypełnić **pismem komputerowym**.
4. Każda oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Jabłoń w roku 2023**” oraz z **pieczęcią lub opisem nazwy oferenta**. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania w uzgodnionym terminie oraz kalkulację przewidywanych kosztów i zaktualizowany opis rezultatów.

6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Oferta powinna zawierać koszty kwalifikowane określone w punkcie V ogłoszenia.
8. W przypadku otrzymania dotacji Oferent jest zobowiązany złożyć:
  - aktualizację oferty w sytuacji, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie,
  - aktualny nr rachunku bankowego,
  - nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania.

## V. Termin i warunki realizacji zadania.

Terminy realizacji zadań zostały określone w punkcie II ogłoszenia.

Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30% (bezaneksowo). Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.

Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 30%.

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

Wszelkie inne zmiany zgłaszane przez Oferenta będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

## VI. Termin składania ofert.

Termin składania ofert rozpoczyna się od **13 lutego 2023 r. a upływa 7 marca 2023 r. tj. nie mniej jak 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl>, na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, pokój nr 4 (Sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jabłoń),

Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej Gminy: [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, a wyniki otwartego konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną po której zostanie sporządzony protokół z wykazem ofert pozytywnie ocenionych i wykazem ofert, które nie spełniły warunków formalnych oraz wykazem ofert z przyznaną liczbą punktów. Do protokołu zostanie dołączona Lista rekomendowanych ofert do udzielenia dotacji z uwzględnieniem punktacji uzyskanej z oceny merytorycznej ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jabłoń w formie zarządzenia.
4. Dla Zarządzenia Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

**OCENA FORMALNA** polega na ocenie ważności, kompletności i poprawności oferty. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty kartę oceny formalnej z następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny formalnej	Spełnienie kryteriów		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta jest umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ <b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej w Gminie Jabłoń w roku 2023</b> ” oraz z pieczęcią lub wpisem nazwy oferenta.			
2.	Złożona jest na właściwym formularzu			
3.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	W ofercie będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem i tytuł zadania			
5.	Złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty			
6.	Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu			
8.	Harmonogram oraz kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,			
9.	Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej			
10.	Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz			

	podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia)			
11.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera)			
12.	W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) formułą „za zgodność z oryginałem”,</li> <li>b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,</li> <li>c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)</li> </ul>			

**OCENA MERYTORYCZNA** dokonywana jest przez Komisję po ocenie formalnej i dołącza karty jako załącznik do protokołu. Minimalna ilość punktów wymagana do udzielenia dotacji wynosi 36. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3, ust.3 ustawy	0-10
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy zamierzają zrealizować zadanie publiczne	0-10
3	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne	0-10
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego-głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
5	Proponowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie	0-10
6	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
<b>Suma punktów razem</b>		<b>60</b>

### **VIII. Dane za lata 2021-2022.**

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych :

-2021 r.- 30.000,00 zł

-2022 r. - 65.000,00 zł (sprawozdanie w trakcie weryfikacji).

*Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Jabłoń lub telefonicznie pod numerem 83 356 00 06.*