

ZARZĄDZENIE NR 2/19
Wójta Gminy Jabłoń
z dnia 4 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w 2019 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/222/18 Rady Gminy Jabłoń z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5557) oraz uchwały Nr III/22/18 Rady Gminy Jabłoń z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 403), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku budżetowym 2019”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jabłoń

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jabłoń

(-) Dariusz Łobejko

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/19
Wójta Gminy Jabłoń z dnia 4 lutego 2019 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r.

Wójt Gminy Jabłoń na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/222/18 Rady Gminy Jabłoń z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5557) oraz uchwały Nr III/22/18 Rady Gminy Jabłoń z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 403).

OGŁASZA otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców gminy poprzez:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i imprez sportowo-rekreacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków na realizację powyższego zadania w roku 2019, zgodnie z Uchwałą Nr III/26/18 Rady Gminy Jabłoń z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2019 wynosi 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy zł. 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Wójt Gminy Jabłoń przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej.
4. Od zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300). W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie zawartej z wybranym oferentem.

7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.

8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie należy wykonywać od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie tj. do dnia 31 grudnia 2019 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać pod adresem: Urząd Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, pokój nr 4 (Sekretariat Urzędu Gminy). O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 27 lutego 2019 r. do godziny 10.00 .

2. Oferty należy sporządzić według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300). Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta.

3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego za ostatni rok działalności oferenta.

4) aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,

5) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6) umowę partnerską lub oświadczenia o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera,

7) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego,

8) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS)

9) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

3. Wszystkie załączniki winny być ponumerowane, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez osobę lub osoby uprawnione.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji będą odrzucane.

6. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Jabłoń w roku 2019”. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Termin otwarcia ofert – 27 lutego 2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłoń.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

e) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy, nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

5. Wybrany podmiot do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.