



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

Jabłoń, 05.07.2024 r.

**Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnerów spoza
sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu stanowiącego
odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego –
Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla
Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Rozwoju
Regionalnego**

Wójt Gminy Jabłoń na podstawie Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 11.5 Ochrona dziedzictwa naturalnego, bezpieczeństwo i rozwój zrównoważonej turystyki obszarów innych niż miejskie.

Informacje o planowanych naborach zamieszczone są na stronie www.fundusze.lubelskie.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja części zadań w realizowanym projekcie

2. WARUNKI UCZESTNICTWA

Udział w otwartym naborze na Partnerów spoza sektora finansów publicznych do projektu mogą brać podmioty, które mają tytuł własności do obiektu, w którym planowane jest przeprowadzenie jeden lub więcej typów prac spośród prac konserwatorskich, restauratorskich, renowacyjnych oraz prac remontowo-modernizacyjnych w obiektach zabytkowych na terenie gmin Doliny Zielawy oraz podejmą działania służące poprawie atrakcyjności turystycznej Doliny Zielawy. Zakres inwestycji musi być spójny z zakresem zaplanowanym dla danego projektu zawartego w „Wykazie listy projektów realizujących cele strategiczne Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Doliny Zielawy na lata 2023-2030”.

3. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

- Udział we wspólnej realizacji projektu dofinansowanego ze środków publicznych,
- Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu
- Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027
- Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie
- Wspólne zarządzanie projektem

4. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerami w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.

I. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
3. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - 3.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków i/lub realizacją projektów i/lub zarządzaniu projektem dofinansowanych projektów ze środków publicznych - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w przeciagu ostatnich 10 lat,
- 3.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
- 3.3. Doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia.
- 4. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnerów na stronie internetowej wraz z załącznikami.
 - 1.2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami
 - 1.4. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty)
 - 1.5. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty)
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Jabłoń osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń**, w dni robocze od 7:30 do 15:30 z dopiskiem **„Otwarty nabór na wyłonienie Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.”** do dnia **26.07.2024 r.**
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. I.
8. Zgodnie z zapisami Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

III. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.jablon.pl, www.ugjablon.bip.lubelskie.pl.
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie Partner/Partnerzy.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłoń.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. I Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty.
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5. Wójt Gminy Jabłoń może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/Partnerów
 - 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,

- 8.7. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Wójt Gminy Jabłoń może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera/Partnerów
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.jablon.pl, www.ugjablon.bip.lubelskie.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem/partnerami, wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
 2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
- Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jabłoń osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, w dni robocze od 7:30 do 15:30 z dopiskiem „*Otwarty nabór na wyłonienie Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*” -odwołanie.
- Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
 4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
 6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
 7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

8. *Decyzja Komisji Odwoławczej* jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz ofertowy