

Załącznik
do uchwały nr...
Rady Gminy Jabłoń
z dnia

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Jabłoń

Rozdział I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Jabłoń, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Jabłoń w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jabłoń na lata 2023-2030 oraz pełni funkcję opiniodawczo — doradczą Wójta Gminy Jabłoń w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawiciele mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Jabłoń.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Jabłoń i zarządzeń Wójta Gminy Jabłoń związanych z rewitalizacją.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji;
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego,

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji Gminy Jabłoń

§3

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jabłoń niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Jabłoń uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
 - 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 9);
 - 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 1;
 - 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Jabłoń (<https://www.jablon.pl>) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłoń: <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl/index.php?id=68> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłoń, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Jabłoń w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jabłoń.

5. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Jabłoń może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust 2 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

6. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Wójta lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w ust. 2, Wójt powołuje na jego miejsce nowego członka.

7. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jabłoń na lata 2023—2030.

Rozdział III

Zasady działania Komitetu

§3

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Jabłoń powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- 3) organizuje prace Komitetu,
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu — w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku,
- 2) Wójta Gminy Jabłoń — w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

7. Posiedzenie może odbyć się pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu,
8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
9. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą, udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta,
16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
17. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwały oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia skradając na nim swój podpis.
19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Jabłoń wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:
 - 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i

tematyce posiedzenia,

4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży,

21. Komitet może obradować w trybie zdalnym.

22. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Wójt Gminy Jabłoń lub osoba przez niego wyznaczona.

23. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

24. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Jabłoń.