

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 20/26
Wójta Gminy Jabłoń
z dnia 21 lipca 2026 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2).

Wójt Gminy Jabłoń na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabór nr FELU.17.05-IZ.00-001/26 ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2).

Informacje o planowanych naborach zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

1. Cel partnerstwa

Głównym celem projektu jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ukierunkowanego na edukację osób dorosłych z terenu Gminy Jabłoń w zakresie obronności i bezpieczeństwa. Wartością dodaną partnerstwa będzie współpraca z podmiotem, który posiada doświadczenie w zakresie tematycznym objętym planowanym przedsięwzięciem.

Od partnera oczekuje się wniesienia niezbędnego know – how, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykazania się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego właściwego dla Działania 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2).

Szczegółowy zakres działań partnera i opis zadań będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, składanego w odpowiedzi na konkurs nr FELU.17.05-IZ.00-001/26 oraz w umowie partnerskiej dla projektu.

2. Grupa docelowa

Grupę docelową w realizowanym projekcie stanowić będą:

1. Mieszkańcy Gminy Jabłoń w wieku powyżej 18. roku życia oraz służby bezpieczeństwa jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Jabłoń.

3. Planowany zakres działań partnera:

- 1) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,



- 2) wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu,
- 3) wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- 4) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027,
- 5) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie,
- 6) zarządzanie projektem.

4. Kto może zostać partnerem w projekcie

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, Priorytet XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2).

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.

Z Partnerstwa wykluczone zostaną podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),.

2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2024 r. poz. 1822).

5. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera:

1) Ocena formalna:

- a) złożony formularz ofertowy (**spełnia/nie spełnia**),
- b) złożone oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2024 r. poz. 1822) (**spełnia/nie spełnia**),
- c) złożone oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (**spełnia/nie spełnia**),
- d) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (**spełnia/nie spełnia**),
- e) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (**spełnia/nie spełnia**),



- f) złożony wypis z właściwego rejestru (**spełnia/nie spełnia**),
- g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, zarządzaniu projektami (**spełnia/nie spełnia**),
- h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie edukacji osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa, (**spełnia/nie spełnia**),
- i) przedstawione proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (**spełnia/nie spełnia**),
- j) potwierdzone posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**spełnia/nie spełnia – jeśli dotyczy**),
- k) złożona deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (**spełnia/nie spełnia**).

2) **Ocena merytoryczna:**

- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (**tak/nie**)
- b) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu (**1-12 punktów**):
 - zgodność działalności Partnera i/lub osób reprezentujących partnera z przedmiotem i celami projektu (1-3 pkt)
 - oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich i technicznych, finansowych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (1-3 pkt)
 - doświadczenie partnera i/lub pracowników partnera i/lub osób reprezentujących partnera w realizacji projektów z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych (1-3 pkt)
 - koncepcja współpracy przy realizacji projektu (1-3 pkt)
- c) doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów (**1-3 pkt**):
 - realizacja od 1 do 3 projektów – 1 pkt
 - realizacja od 4 do 6 projektów – 2 pkt
 - realizacja 7 i więcej projektów – 3 pkt
- d) proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (**1-3 pkt**).

6. **Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej wraz z załącznikami,
- b) oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- c) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
 - d) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
 - e) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
 - f) wypis z właściwego rejestru,
 - g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, zarządzaniu projektami,
 - h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie edukacji szkolnej i przedszkolnej,
 - i) przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE,
 - j) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – jeśli dotyczy,
 - k) deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone:

- 1) pieczęcią podmiotu,
- 2) aktualną datą,
- 3) własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Jabłoń osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, w poniedziałki-piątki od 7.30 do 15.30, z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2). do dnia 11 sierpnia 2026 r.**

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4.

Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres minimum 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.



7. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej Gminy Jabłoń oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłoń.
- 2) W ramach konkursu wyłoniony zostanie Partner/Partnerzy.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłoń.
- 4) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 6) Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 5 Regulaminu.
- 7) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”, Wójt Gminy Jabłoń może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi, Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/Partnerów,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 10) W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Wójt Gminy Jabłoń może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 13) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.jablon.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 14) Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 15) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru.
- 16) W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

8. **Procedura odwoławcza**

- 1) Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jabłoń na adres: ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, w poniedziałki - piątki od 7.30 do 15.30, z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa (typy projektu 1, 2).- odwołanie.
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.