

ZARZĄDZENIE NR 3/24
WÓJTA GMINY JABŁOŃ
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłoń z terminem realizacji od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/339/23 Rady Gminy Jabłoń z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 r.” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz.7049), Wójt Gminy Jabłoń zarządza, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Jabłoń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłoń w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy z terminem realizacji od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w formie powierzenia, które dotyczą przedmiotu konkursu, odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 r.”.

§ 3

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu, Gmina Jabłoń przeznacza w 2024 roku środki finansowe w wysokości 110 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń oraz na stronie internetowej www.jablon.pl.


Wójt
Dariusz Łobzko

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Jabłoń

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/339/23 Rady Gminy Jabłoń z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jabłoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 7049), Wójt Gminy Jabłoń

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Jabłoń na rzecz mieszkańców Gminy Jabłoń w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w formie powierzenia na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Gminy w roku 2024 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy, wspierania oraz promowania aktywności społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, w zakresie kultury fizycznej i pomocy społecznej w formie powierzenia.

II. Rodzaj i nazwa zadania oraz termin realizacji.

1. w formie powierzenia:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2024 r.</i>
<i>1.</i>	Tworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej i sportowej mieszkańców Gminy w tym wspierania oraz promowania aktywności społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej i pomocy społecznej	110.000,00
Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.		

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Gmina Jabłoń przeznacza na realizację zadań publicznych w formie powierzenia w 2024 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **110.000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2024 r. mogą ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia ustawy z' dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej: www.jablon.pl oraz powinna posiadać następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia).
 - 2) umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera w pkt. II oferty),
 - 3) aktualny statut oferenta,W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona:
 - a) formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
4. Ofertę należy wypełnić **pismem komputerowym**.
5. Każda oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej w Gminie Jabłoń w roku 2024**” oraz **z pieczętą lub opisem nazwy oferenta**. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania w uzgodnionym terminie oraz kalkulację przewidywanych kosztów i zaktualizowany opis rezultatów.

7. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Oferta powinna zawierać koszty kwalifikowane określone w punkcie V ogłoszenia.
9. W przypadku otrzymania dotacji Oferent jest zobowiązany złożyć:
 - aktualizację oferty w sytuacji, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie,
 - aktualny nr rachunku bankowego,
 - nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Terminy realizacji zadań zostały określone w punkcie II ogłoszenia.
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30% (bezaneksowo).
7. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 30%.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
9. Wszelkie inne zmiany zgłaszane przez Oferenta będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
10. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.
11. W odniesieniu do zakresu proponowanego do realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), lub dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 tej ustawy.

VI. Termin składania ofert.

Termin składania ofert rozpoczyna się od **29 stycznia 2024 r. a upływa 20 lutego 2024 r.** tj. nie mniej jak 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl> na stronie internetowej www.jablon.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, pokój nr 11 (Sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jabłoń).
2. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, <https://ugjablon.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej Gminy: www.jablon.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jabłoń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wypłynięcia wniosku, a wyniki otwartego konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną po której zostanie sporządzony protokół z wykazem ofert pozytywnie ocenionych i wykazem ofert, które nie spełniły warunków formalnych oraz wykazem ofert z przyznaną liczbą punktów. Do protokołu zostanie dołączona Lista rekomendowanych ofert do udzielenia dotacji z uwzględnieniem punktacji uzyskanej z oceny merytorycznej ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jabłoń w formie zarządzenia.
4. Dla Zarządzenia Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

OCENA FORMALNA polega na ocenie ważności, kompletności i poprawności oferty.

Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty kartę oceny formalnej z następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny formalnej	Spełnienie kryteriów		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta jest umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej w Gminie Jabłoń w roku 2024 ” oraz z pieczęcią lub wpisem nazwy oferenta.			
2.	Złożona jest na właściwym formularzu			
3.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	W ofercie będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem i tytuł zadania			
5.	Złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty			
6.	Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu			
8.	Harmonogram oraz kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,			
9.	Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń			

	woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej			
10.	Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia)			
11.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera)			
12.	W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona: a) formułą „za zgodność z oryginałem”, b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem, c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)			

OCENA MERYTORYCZNA dokonywana jest przez Komisję po ocenie formalnej i dołącza karty jako załącznik do protokołu. Minimalna ilość punktów wymagana do udzielenia dotacji wynosi 36. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3, ust.3 ustawy	0-10
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy zamierzają zrealizować zadanie publiczne	0-10
3	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne	0-10
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego-głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10

5	Proponowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie	0-10
6	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
Suma punktów razem		60

VIII. Dane za lata 2021-2023.

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych :

- w 2021 r. - 30.000,00 zł
- w 2022 r. - 65.000,00 zł
- w 2023 r. - 80.000,00 zł (kwota przyznana, sprawozdanie w trakcie weryfikacji)

Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Jabłoń lub telefonicznie pod numerem 83 356 00 06 w. 34.